

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Ciencias Marinas, Facultad de Ciencias
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Biología, Licenciatura en Biotecnología en Acuicultura, Licenciatura en Ciencias Ambientales, y Oceanología
- 3. Plan de Estudios:** 2017-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Comunicación Oral y Escrita
- 5. Clave:** 028204
- 6. HC:** 02 **HL:** 00 **HT:** 01 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 05
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Patricia Alvarado Graef
Ernesto Campos González
Gabriela de la Peña Nettel
Gabriela Sampedro Ávila

Fecha: 08 de enero de 2017

Firma

Vo.Bo. de Subdirectores de Unidades Académicas

Victor Zavala Hamz
Alberto Leopoldo Moran y Solares

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CIENCIAS

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

La unidad de aprendizaje denominada Comunicación Oral y Escrita se imparte en la Facultad de Ciencias Marinas y Facultad de Ciencias de la Universidad Autónoma de Baja California con carácter de obligatoria en el primer ciclo de la etapa básica (tronco común) de las Licenciaturas en Oceanología, Ciencias Ambientales, Biotecnología en Acuicultura y Biología. Su propósito es adquirir los conocimientos y la destreza en el uso de herramientas que faciliten la comunicación, tanto oral como escrita, de ideas y conceptos.

A través de esta unidad de aprendizaje el estudiante podrá tomar una idea propia, de un texto o exposición, para desarrollar un texto claro que se pueda presentar como una exposición oral. Esta habilidad es fundamental puesto que sienta las bases para todo trabajo a presentar en el transcurso de las licenciaturas pero, también, desarrolla las habilidades en expresión oral y escrita que permitirán su desarrollo profesional.

III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Comunicar de manera oral y escrita ideas y conceptos mediante la aplicación de las reglas de la lengua española para expresarse de manera efectiva en el desempeño de su práctica profesional con responsabilidad, actitud crítica y respeto.

IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Reporte de lecturas y entrega de un ensayo donde demuestre la comprensión de un tema y su desarrollo escrito
Expresar verbalmente sus ideas a través de un seminario y su entrega en forma escrita.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Comunicación Oral y Escrita

Competencia:

Desarrollar un hábito de lectura mediante la aplicación de sus técnicas para contrastar estilos de redacción, estructura y características de la comunicación oral y escrita con actitud crítica y responsabilidad.

Contenido:**Duración:** 4 horas

- 1.1. Elementos de la comunicación
- 1.2. Comparación entre comunicación oral y comunicación escrita
- 1.3. La lectura y sus técnicas
- 1.4. Herramientas de consulta

UNIDAD II. Comunicación Escrita

Competencia:

Aplicar las reglas gramaticales de la lengua española en la redacción de documentos, mediante el análisis de material especializado y práctica continua, para comunicarse de manera clara, sencilla y concreta, con actitud crítica y responsable.

Contenido:

Duración: 14 horas

- 2.1. Gramática y redacción
 - 2.1.1. El enunciado y sus partes gramaticales
 - 2.1.2. Sintaxis
 - 2.1.3. Uso correcto de artículos, pronombres, preposiciones, adjetivos y adverbios
 - 2.1.4. Reglas de ortografía
 - 2.1.5. Signos de puntuación
 - 2.1.6. Vicios del lenguaje
- 2.2. Expresión lógica y clara
 - 2.2.1. Construcción de párrafos (unidad, coherencia y claridad)
 - 2.2.2. El estilo
 - 2.2.3. La descripción
 - 2.2.4. Resumen, síntesis, reseña, mapa conceptual y mapa mental
 - 2.2.5. Cuadro sinóptico
 - 2.2.6. Citas (APA)
- 2.3. El ensayo
 - 2.3.1. Definición
 - 2.3.2. Tipos
 - 2.3.4. Características
 - 2.3.5. Pasos para escribir un ensayo
 - 2.3.6. Estructura del ensayo

UNIDAD III. Comunicación Oral

Competencia:

Manejar la oratoria mediante la elocuencia para comunicar, mediante la aplicación de ejercicios de exposición oral aunados a una retroalimentación constructiva, para lograr transmitir de manera efectiva y clara sus ideas a un público, con una actitud responsable y respetuosa.

Contenido:

Duración: 14 horas

- 3.1.El orador
 - 3.1.1.Lenguaje no verbal
 - 3.1.2.Imagen
 - 3.1.3.Voz
 - 3.1.4.Habilidades lingüísticas
 - 3.1.5.Vicios al hablar
- 3.2.El discurso
 - 3.2.1.Estructura (forma y contenido)
 - 3.2.2.Tipos de discurso
 - 3.2.3.Esquema del discurso
 - 3.2.4.Recursos audiovisuales
- 3.3.Réplica
 - 3.3.1.Preguntas después de una exposición
 - 3.3.2.El debate
 - 3.3.3.Improvisación
- 3.4. Seminarios

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	<p>Contrastar los diferentes estilos de redacción, la estructura y características fundamentales de la comunicación oral y escrita mediante la lectura y análisis de textos con una actitud autocrítica, responsable y con respeto a los derechos de autor y las opiniones de los compañeros.</p>	<p>Exposición del facilitador sobre técnicas básicas para la lectura eficiente. El alumno discutirá sobre sus hábitos de lectura. Se identificarán diferentes estilos de textos. Se promueve una visita a la biblioteca.</p>	<p>Lista de ejercicios, pintarrón, plumones, computadora, cañón y libros.</p>	1 hora
2	<p>Relacionar la lectura y escritura mediante trabajo colaborativo y análisis reflexivo para debatir sobre el nivel de alfabetización con una actitud crítica y receptiva.</p>	<p>Discusión en grupo y presentación de los resultados acerca de la relación lectura-escritura. Analizar los niveles de alfabetización y debatir sobre el nivel de alfabetización de su generación y lugar de origen, así como de su situación personal.</p>	<p>Lista de ejercicios, pintarrón, plumones, computadora, cañón y libros.</p>	1 hora
3	<p>Adquirir y reforzar los conocimientos fundamentales de la gramática y la redacción mediante ejercicios para su aplicación adecuada en la redacción de textos con actitud respetuosa y responsable.</p>	<p>Se utilizarán ejercicios de cada uno de los temas con la finalidad de que el estudiante aprenda con la práctica.</p>	<p>Lista de ejercicios, pintarrón, plumones, computadora, cañón y libros.</p>	1 hora
4	<p>Comunicar una idea de manera lógica y clara para la correcta construcción de párrafos a partir de lecturas y citando de manera adecuada las fuentes con actitud de respeto a los autores.</p>	<p>Utilizar ideas propias para construir un párrafo concentrándose en la unidad, coherencia y claridad. Leer un texto y discutir de manera grupal el estilo y las características y cualidades del escrito. El estudiante deberá analizar lo que un texto requiere para comunicar de manera efectiva para reproducir el resultado. Utilizar el texto anterior para generar</p>	<p>Lista de ejercicios, pintarrón, plumones, computadora, cañón y libros.</p>	2 horas

		<p>resumen, síntesis, reseña, mapa conceptual y mapa mental. Discutir en grupo los resultados y las diferencias entre ellos.</p> <p>En cada caso deberá hacerse énfasis en el respeto a los autores buscando que el estudiante aprenda la manera correcta de citar.</p>		
5	<p>Redactar ensayos de diversos temas mediante las herramientas adquiridas en los temas anteriores para comunicarse de manera efectiva con capacidad autocrítica, respeto a los autores y responsabilidad.</p>	<p>Elaborar ensayos a partir de textos seleccionados por el profesor. El estudiante aprenderá a partir de sus propios errores. Se promueve el que los estudiantes lean los textos de sus compañeros para aprender a identificar los elementos que promueven la comunicación adecuada. Los resultados se discutirán en grupo.</p>	<p>Lista de ejercicios, pintarrón, plumones, computadora, cañón y libros.</p>	4 horas
6	<p>Corregir los vicios de dicción y construcción en la comunicación oral y escrita mediante la exposición oral y la elaboración de documentos, con una actitud crítica y receptiva.</p>	<p>Exposición del facilitador para sensibilizar al alumno sobre los vicios comunes de la comunicación oral, tales como cacofonías, barbarismos, extranjerismos y pleonasmos.</p> <p>Ejercicio práctico de 3 minutos, exposición oral individual sobre un tema seleccionado por el alumno o asignado por el facilitador, en el que aplicará la estructura revisada para toda comunicación y evaluará las participaciones de sus compañeros.</p> <p>La evaluación individual la desarrollará el facilitador, la retroalimentación se abre a todo el grupo para intercambiar opiniones y señalar fortalezas y áreas que pueden mejorar, mediante una comunicación respetuosa y con actitud crítica positiva.</p> <p>Lectura, análisis y discusión del artículo La falacia del lenguaje sexista. La Voz Digital 25/06/2010</p>	<p>Lista de ejercicios, pintarrón, plumones, computadora, cañón y libros.</p>	5 horas

		http://elcastellano.org/noticia.php?id=1446		
7	Adquirir destreza en la capacidad de réplica y la improvisación en la comunicación oral mediante preguntas, debate o improvisación para realizar exposiciones o presentaciones con actitud responsable y respetuosa.	Se realizarán exposiciones por parte de los estudiantes tras las cuales el profesor y el grupo realizarán preguntas. Se dará un tema a cada estudiante para que exponga con tan solo 3 minutos para pensar en la manera y contenido de dicha exposición.	Lista de ejercicios, pintarrón, plumones, computadora, cañón y libros.	2 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje se desarrolla en la modalidad de curso-taller en la cual se busca que el estudiante desarrolle hábitos de estudio y la capacidad de trabajo individual y grupal. Se tiene dos clases de teoría a la semana. Durante estas el docente funciona como facilitador en la obtención de conceptos y herramientas de la parte teórica, a la vez, da orientación metodológica y técnica. El estudiante se apropia de la información teórica a través de ejercicios, investigación, lecturas de comprensión, técnicas de integración grupal y de desarrollo de temas y debates fomentando, en todo momento, la creatividad de los alumnos para la redacción y participación durante las unidades de aprendizaje. Durante la clase se presentan seminarios impartidos por diversos expositores que servirán a los estudiantes para analizar las características de la comunicación oral para posteriormente ponerlas en práctica.

En el transcurso de la unidad de aprendizaje Comunicación Oral y Escrita el estudiante seleccionará un mínimo de dos libros de los cuales desarrollará un ensayo. Se utilizará una carpeta de ejercicios en los cuales el estudiante se apoye para reforzar las reglas gramaticales y de ortografía de la lengua española con la intención de fomentar en el alumno la responsabilidad, el trabajo independiente y la importancia de estas en su desarrollo académico y profesional. El alumno redactará discursos que expondrá oralmente frente a un público con actitud de autocrítica y respeto.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

La unidad de aprendizaje Comunicación Oral y Escrita aplica el estatuto escolar para los criterios de evaluación.

Dos exámenes parciales = $2 \times 30\% = 60\%$

Reporte de ensayos = 15%

Exposiciones orales = 15%

Tareas = 10%

El profesor, al presentar el encuadre, explicará los puntos de mayor relevancia al estudiante. Es requisito de todo curso una asistencia del 80%. La calificación mínima aprobatoria es de 60. Se exenta el examen ordinario con una calificación a especificar por el profesor que se encuentre en el rango de 70 a 90.

Se realizarán por lo menos dos exámenes parciales escritos. El examen ordinario se hará en común acuerdo por los maestros que imparten la unidad de aprendizaje en acuerdo con el Coordinador de Formación Básica de la Facultad.

A lo largo del curso se realizarán múltiples ensayos, escritos, resúmenes y exposiciones y cada uno de ellos será evaluado con la intención de que el alumno aprenda de sus errores. Estos deberán tener los criterios mínimos indispensables y discutidos en clase.

La participación y las actitudes serán evaluadas a criterio del profesor.

Los porcentajes de cada rubro se ajustarán en consenso con el grupo y se presentarán en el encuadre del grupo. Los rubros a considerar son exámenes parciales, exposiciones, escritos y resúmenes de los seminarios.

Para la acreditación del curso se atenderá al Estatuto Escolar Vigente, artículos 70-71, por lo que el estudiante deberá contar un mínimo de 80% de asistencias en el periodo. Tener un mínimo aprobatorio de 60 en su calificación final.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

Complementaria

1. Martínez Córdova, L.R. 2012. Redacción de informes y artículos científicos: una guía práctica para estudiantes y estudiosos de ciencias biológicas y de la salud. Universidad de Sonora. México.
2. Amaro Barriga, M. J. 2007. Redacción para universitarios. Limusa Noriega. México. [clásico]
3. Reyes González Flores, J. 2011. Teoría y técnicas del ensayo: estrategias de escritura. CONACULTA. México.
4. De García Ballesteros, M. G. 2012. Manual de comunicación oral y escrita. UABC. México.
5. Writing in the Biological Sciences: A comprehensive resource for Scientific communication. Hofmann A.H. 2015. 2nd edition. Oxford.
6. Skloot R & Folger T. 2015. The best American Science and nature writing. Mariner Books Publisher.

<http://www.madrimasd.org/blogs/openaccess/>
<http://www.latindex.org/>
<http://www.cienciasmarinas.com.mx/index.php/cmarinas>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Preferentemente con título de licenciatura o posgrado en Ciencias de la Comunicación, Lengua, Literatura, Psicología, Matemáticas, Física, Biología, Oceanología, Biotecnología en Acuicultura, Ciencias Ambientales, o con experiencia probada en el área y en docencia.